

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tiziana Piceni
Indirizzo	Via Monico 10/a, 25017 Lonato del Garda (BS)
Telefono	3318012795
Fax	
E-mail	tiziana-p1968@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/04/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 07/2013 – a oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ADDETTA PULIZIE**
Farmacia Morelli Sas

Farmacia
Part-Time
Addetta Pulizie della Farmacia e Magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1979-1982)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Terza media
Marchesini Lonato

Matematica, Storia, Italiano, Geografia, Ginnastica, Artistica, Disegno Tecnico, Scienze, inglese

Terza media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

DIALETTO BRESCIANO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO INDIPENDENTE E ORGANIZZAZIONE DELLE MANSIONI

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELLA PULIZIA E ORDINE DI AMBIENTI LAVORATIVI, MAGAZZINI E UFFICIO

CAPACITÀ USO QUALSIASI STRUMENTO DI PULIZIA

A